

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1094027003290 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.07.2022 за ГРН 2224000142309



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования
и науки Калужской области
2022 г. № 990



И.о. министра

Д.Ю. Зубов

УСТАВ
государственного автономного учреждения
Калужской области
«Центр организации детского и молодежного отдыха «Развитие»
(новая редакция)

Новая редакция Устава ГАУ КО «Центр организации детского
и молодежного отдыха «Развитие» принята наблюдательным
советом ГАУ КО «Центр организации детского
и молодежного отдыха «Развитие»
01.07.2022 г. Протокол № 4
Директор Е.Н. Денисова



г. Калуга, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение Калужской области «Центр организации детского и молодежного отдыха «Развитие», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Учреждение является правопреемником следующих учреждений:

- государственного учреждения «Детский оздоровительный центр», созданного в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 15.06.2009 № 229 «О создании государственного учреждения «Детский оздоровительный центр», переименованного в государственное учреждение «Калужский областной центр организации детского отдыха «Развитие» в соответствии с приказом министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 14.12.2009 № 913 «Об утверждении изменений в устав ГУ «Детский оздоровительный центр»;

- государственного автономного учреждения Калужской области «Центр организации детского и семейного отдыха «Развитие», созданного путем изменения типа существующего государственного учреждения «Калужский областной центр организации детского отдыха «Развитие», в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 04.03.2011 № 105 «О государственном автономном учреждении Калужской области «Центр организации детского и семейного отдыха «Развитие», переданного в ведение министерства образования и науки Калужской области в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 30.12.2014 № 816 «О передаче государственного автономного учреждения Калужской области «Центр организации детского и семейного отдыха «Развитие» в ведение министерства образования и науки Калужской области», переименованного в государственное автономное учреждение Калужской области «Центр организации детского и молодежного отдыха «Развитие» в соответствии с приказом министерства образования и науки Калужской области от 13.01.2015 № 19 «Об утверждении Устава Государственного автономного учреждения Калужской области «Центр организации детского и молодёжного отдыха «Развитие» в новой редакции» .

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное автономное учреждение Калужской области «Центр организации детского и молодежного отдыха «Развитие».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ГАУ КО «Центр «Развитие».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.5. Тип Учреждения: автономное.

1.6. Место нахождения Учреждения:

1.6.1. Юридический адрес: 248000, Калужская область, г. Калуга, ул. Московская, д.7.

1.6.2. Фактические адреса, по которым Учреждение осуществляет свою деятельность:

- 248000, Калужская область, г. Калуга, ул. Московская, д.7.;

- 249804, Калужская область, Перемышльский район, территория загородного оздоровительного лагеря «Ласточка»;

- 249804, Калужская область, Ферзиковский район, с. Кольцово, ул. Лесная, д. 11, территория базы отдыха «Кольцово»;

- 249160, Калужская область, Жуковский район, деревня Верховье, территория загородного оздоровительного лагеря «Галактика»;

- 248007, Калужская область, г. Калуга, территория Городского Бора, территория центра отдыха и оздоровления детей и молодежи «Сокол»;
- 248915, Калужская область, г. Калуга, д. Мстихино, территория загородного оздоровительного лагеря «Витязь»;
- 249080, Калужская область, Малоярославецкий район, территория МО «Поселок Детчино», территория загородного оздоровительного лагеря «Геолог».

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.9. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Калужской области осуществляет министерство образования и науки Калужской области (далее – Учредитель).

1.10. Учредителем и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Калужская область.

1.11. Полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества Калужской области в соответствии с законодательством РФ в пределах своей компетенции осуществляет специально уполномоченный орган исполнительной власти Калужской области по управлению и распоряжению областным имуществом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном порядке; ведёт делопроизводство, архив.

1.13. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.15. Собственник имущества Учреждения не отвечает по обязательствам Учреждения, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

1.16. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.17. Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление ее деятельности, в том числе обособленные структурные подразделения. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, утверждаемыми приказом Учреждения, если иное не установлено Уставом.

1.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, включая

финансирование расходов на содержание Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.19. Учреждение осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств областного бюджета в установленном законодательством РФ порядке.

1.20. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, со дня выдачи ему лицензии.

1.21. Правоотношения Учреждения с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями), порядок организации образовательного процесса регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Учреждением локальными актами.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.23. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в их работе.

1.24. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями, задачами и видами деятельности, определенными законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание государственных услуг (выполнение работ), непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи Калужской области.

2.3.2. Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи Калужской области.

2.3.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и молодежи Калужской области.

2.4. Задачами Учреждения являются:

2.4.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и профессиональном развитии посредством организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Калужской области.

2.4.2. Обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей и молодежи Калужской области.

2.4.3. Охрана и укрепление здоровья детей и молодежи Калужской области.

2.4.4. Формирование у детей и молодежи Калужской области культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей и молодежи Калужской области.

2.4.5. Разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ для одаренных детей и молодежи, в том числе при организации отдыха и

оздоровления детей и молодежи Калужской области на базе структурных подразделений Учреждения.

2.4.6. Сбор, учет, обработка и обеспечение заявок на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи Калужской области.

2.4.7. Формирование предложений по государственному заданию на обеспечение загородного оздоровительного и санаторно-оздоровительного отдыха детей и молодежи Калужской области.

2.4.8. Подбор организаций отдыха детей и их оздоровления для реализации государственного задания.

2.4.9. Заключение договоров на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей Калужской области, приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

2.4.10. Содействие в комплектовании смен (групп детей) для отправки на отдых, в обеспечении доставки организованных групп детей и молодежи Калужской области к месту отдыха и обратно.

2.4.11. Проведение мониторинга организации детского отдыха и оздоровления в организациях отдыха детей и их оздоровления.

2.4.12. Сбор, обработка информации, создание и поддержка электронных баз данных по вопросам детского отдыха и оздоровления Калужской области.

2.4.13. Организация и проведение отдыха и оздоровления детей и молодежи Калужской области на базе структурных подразделений Учреждения.

2.4.14. Реновация, сохранение и развитие материально-технических комплексов оздоровительных баз, переданных Учреждению в оперативное управление.

2.4.15. Оказание услуг по информационно-методическому сопровождению и поддержке отдыха и оздоровления детей и молодежи Калужской области, оказание консультативной, методической и организационной помощи.

2.4.16. Ведение информационно-аналитической и маркетинговой деятельности в соответствии с основными целями Учреждения.

2.4.17. Реализация дополнительных профессиональных программ для педагогических и управленческих кадров по методикам и практикам работы с проявившими выдающиеся способности детьми и молодежью.

2.4.18. Разработка и реализация программы профессионального обучения специалистов, участвующих в организации деятельности детского коллектива (вожатых).

2.4.19. Организация и проведение конференций, семинаров, совещаний, «круглых столов», методических объединений по вопросам отдыха и оздоровления детей и молодежи, выявления, развития и сопровождения одаренных детей и молодежи Калужской области, проявляющих выдающиеся способности.

2.4.20. Выявление, сопровождение и мониторинг дальнейшего развития детей и молодежи Калужской области, проявивших выдающиеся способности в области искусства, спорта и научных дисциплин.

2.4.21. Формирование и развитие партнерской сети из промышленных предприятий, научных и образовательных организаций, организаций культуры и спорта, общественных организаций для обеспечения сопровождения и дальнейшего развития детей и молодежи Калужской области, проявивших выдающиеся способности.

2.4.22. Ведение информационных ресурсов о детях и молодежи Калужской области, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

2.5.2. Образование дополнительное детей и взрослых.

- 2.5.3. Обучение профессиональное.
- 2.5.4. Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки.
- 2.5.5. Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений.
- 2.5.6. Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания.
- 2.5.7. Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений.
- 2.5.8. Деятельность в области медицины прочая.
- 2.5.9. Деятельность спортивных объектов.
- 2.5.10. Деятельность физкультурно-оздоровительная.

2.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Условия и порядок формирования государственного задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Калужской области.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством РФ, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Калужской области.

2.11. Учреждение может осуществлять права автора результатов интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством РФ.

2.12. Указанные в настоящем разделе виды деятельности являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя:

3.2.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

3.2.2. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.2.3. Назначение временно исполняющего обязанности директора Учреждения на период отсутствия директора Учреждения.

3.2.4. Формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого государственного задания.

3.2.5. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.2.6. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации обособленных структурных подразделений.

3.2.7. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.2.8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

3.2.9. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.2.10. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.2.11. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением.

3.2.12. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

3.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждением.

3.5. Директор Учреждения:

3.5.1. Организует деятельность Учреждения.

3.5.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

3.5.3. Осуществляет организацию и контроль работы сотрудников Учреждения.

3.5.4. Создает условия для организации дополнительного профессионального образования работников.

3.5.5. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обеспечивает аттестацию сотрудников на соответствие занимаемой должности.

3.5.6. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

3.5.7. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения для утверждения.

3.5.8. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения локальные акты.

3.5.9. Утверждает штатное расписание Учреждения и должностные обязанности работников Учреждения.

3.5.10. Применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5.11. Делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности.

3.5.12. В пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.5.13. Организует учет и отчетность Учреждения.

3.5.14. Комплектует штат Учреждения посредством заключения трудовых договоров с лицами, отвечающими установленным квалификационным требованиям (условия оплаты труда работников Учреждения определяются коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения и трудовыми договорами в соответствии с законодательством РФ).

3.5.15. Несет персональную ответственность за деятельность Учреждения и подотчетен Учредителю.

3.5.16. Принимает решения самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ и Уставом.

3.5.17. Осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждением, предусмотренных законодательством РФ.

3.6. Директор Учреждения назначается на должность приказом Учредителя. Срок полномочий директора определяется приказом Учредителя.

3.7. На период временного отсутствия директора в случае его временной нетрудоспособности, отпуска или по другой причине Учредитель своим приказом возлагает исполнение обязанностей директора Учреждения на одного из штатных заместителей директора в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

3.8. Исполняющий обязанности директора Учреждения осуществляет функции единоличного исполнительного органа в полном объеме.

3.9. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.10. Директор Учреждения не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

3.11. Органами коллегиального управления Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения, Попечительский совет Учреждения, Экспертный совет Учреждения.

3.12. В Учреждении также могут создаваться и иные органы управления, деятельность которых регулируется положениями, утверждаемыми приказом Учреждения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.13. Наблюдательный совет Учреждения.

3.13.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе не менее 5 членов, включая представителей работников Учреждения. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

3.13.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

3.13.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.13.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.13.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.13.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.13.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем исполнительного органа государственной власти Калужской области, состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

3.13.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.13.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.13.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.13.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.13.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.13.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.13.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.13.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.13.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.13.17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

3.13.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.13.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения, которые не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.13.20. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

3.13.21. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

3.13.22. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

3.13.23. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.13.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.13.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

3.13.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.13.27. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.14. Попечительский совет Учреждения.

3.14.1. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) создается в целях координации деятельности структурного подразделения Учреждения «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в Калужской области» (далее – ЦОД) и является ключевым органом управления развитием ЦОД.

3.14.2. В состав Попечительского совета могут входить:

- представитель федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Калужской области;
- ведущие ученые, педагоги, спортсмены и спортивные тренеры, деятели культуры и спорта, руководители научных и образовательных организаций различных типов, а также учреждений культуры и спорта;
- руководители ведущих индустриальных и технологических компаний Калужской области;
- руководители спортивных федераций Калужской области;
- руководители ведущих культурных центров Калужской области;
- представители федеральных экспертных организаций в области работы с одаренными детьми, в том числе представители Образовательного Фонда «Талант и успех».

3.14.3. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- по заявлению члена Попечительского совета;
- в случае невозможности исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья;
- в случае привлечения члена Попечительского совета к уголовной ответственности.

3.14.4. В отсутствие председателя Попечительского совета его функции осуществляет заместитель председателя Попечительского совета или старший по возрасту член Попечительского совета.

3.14.5. По требованию Попечительского совета другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящихся к компетенции Попечительского совета.

3.14.6. Основными функциями Попечительского совета являются:

- определение приоритетных направлений деятельности ЦОД, в том числе реализуемых программ по направлениям «Наука», «Спорт», «Искусство». Разработка приоритетных направлений опирается на Стратегию научно-технологического развития РФ, Стратегию пространственного развития, Концепцию подготовки спортивного резерва, на планы социально-экономического, культурного и спортивного развития Калужской области;
- назначение (одобрение) руководителя ЦОД и досрочное прекращение (представление о прекращении) его полномочий;

- определение основных направлений организационного, управленческого и финансового развития и функционирования ЦОД, формирование рекомендаций руководителю по вопросам деятельности центра;
- формирование и утверждение состава постоянно действующего экспертного совета;
- утверждение по представлению экспертного совета критериев отбора обучающихся и руководителей программ по направлениям деятельности ЦОД;
- согласование (по представлению руководителя ЦОД) основных параметров организационной структуры центра.

3.14.7. Заседание Попечительского совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя или директора Учреждения.

3.14.8. Секретарь Попечительского совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Попечительского совета, уведомляет членов Попечительского совета о времени и месте проведения заседания.

3.14.9. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Попечительского совета может быть созвано немедленно без письменного уведомления членов Попечительского совета.

3.14.10. Директор Учреждения участвует в заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Попечительского совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более, чем одна треть от общего числа членов Попечительского совета.

3.14.11. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Попечительского совета члена Попечительского совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Попечительским советом в ходе проведения заседания при определении кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Попечительским советом путем проведения заочного голосования.

3.14.12. Каждый член Попечительского совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Попечительского совета.

3.15. Экспертный совет Учреждения.

3.15.1. Экспертный совет Учреждения (далее – Экспертный совет) создается в составе не менее 10 человек в целях содержательного, программного и методического обеспечения деятельности ЦОД, в том числе содержательного и методического обеспечения разработки и реализации программ по направлениям «Наука», «Искусство», «Спорт» и иных мероприятий.

3.15.2. Состав Экспертного совета может состоять из:

- выдающихся педагогов, ученых, спортсменов и спортивных тренеров, деятелей спорта, культуры и искусства;
- представителей ведущих школ и центров дополнительного образования;
- представителей научных организаций и образовательных организаций высшего образования;
- представителей индустриальных и технологических компаний;
- представителей спортивных клубов, федераций, региональных центров спортивной подготовки и других организаций в области спорта;
- представителей культурных центров субъектов РФ.

3.15.3. В Экспертный совет ЦОД могут входить, в том числе, представители из других субъектов РФ, готовые принимать активное участие в работе центра.

3.15.4. Состав Экспертного совета утверждается решением Попечительского совета и отображается в протоколе заседания.

3.15.5. Полномочия члена Экспертного совета могут быть прекращены досрочно:

- по заявлению члена Экспертного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Экспертного совета своих обязанностей по состоянию здоровья;
- в случае привлечения члена Экспертного совета к уголовной ответственности;
- решением Попечительского совета.

3.15.6. Председатель Экспертного совета избирается членами Экспертного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Экспертного совета.

3.15.7. Председатель Экспертного совета организует работу Экспертного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.15.8. Секретарь Экспертного совета избирается на срок полномочий Экспертного совета членами Экспертного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Экспертного совета.

3.15.9. Секретарь Экспертного совета отвечает за подготовку заседаний Экспертного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку уведомлений о месте и сроках проведения заседания. Уведомления о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Экспертного совета.

3.15.10. Экспертный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.15.11. В отсутствие председателя Экспертного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Экспертного совета.

3.15.12. Основные задачи экспертного совета:

- организация экспертизы программ ЦОД по направлениям «Наука», «Искусство» и «Спорт»;
- участие в поиске, отборе и привлечении экспертных организаций, специалистов в области науки, искусства и спорта, преподавателей для реализации программ по направлениям «Наука», «Искусство» и «Спорт» и проведения иных мероприятий ЦОД;
- представление на утверждение попечительскому совету критериев отбора обучающихся (для зачисления на образовательные программы) и руководителей образовательных и спортивных программ, программ по направлению «Искусство»;
- анализ и утверждение рейтинговых списков детей, прошедших предварительный отбор для участия в профильных сменах ЦОД;
- анализ потребностей, формирование предложений по ресурсному, материально-техническому, инфраструктурному и кадровому обеспечению программ ЦОД, а также по развитию образовательной и спортивной инфраструктуры регионального центра для создания оптимальной среды по работе с детьми в области науки, искусства, спорта;
- определение форм и механизмов взаимодействия детей и молодежи, обучающихся по программам ЦОД, с ведущими педагогами, учеными, деятелями в области искусства и культуры, представителями спортивной отрасли и организаций-партнеров с целью их дальнейшего профессионального развития;
- анализ результативности и эффективности реализации программ ЦОД по направлениям «Наука», «Спорт», «Искусство»;
- участие в формировании и экспертизе перечня мероприятий ЦОД;

- участие в формировании программ дополнительного профессионального образования педагогических, тренерских и управленческих кадров для работы с проявившими выдающиеся способности детьми и молодежью.

3.15.13. Заседание Экспертного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, директора Учреждения или председателя Попечительского совета.

3.15.14. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Экспертного совета может быть созвано немедленно без письменного уведомления членов Экспертного совета (телефонограммой).

3.15.15. Директор Учреждения участвует в заседаниях Экспертного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Экспертного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Экспертного совета.

3.15.16. Заседание Экспертного совета является правомочным, если все члены Экспертного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Экспертного совета. Передача членом Экспертного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.15.17. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Экспертного совета члена Экспертного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Экспертным советом в ходе проведения заседания при определении кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Экспертным советом путем проведения заочного голосования.

3.15.18. Каждый член Экспертного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Экспертного совета.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.1.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

4.1.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

4.1.3. Доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.1.4. Доходы от оказания платных образовательных услуг.

4.1.5. Средства от осуществления приносящей доход деятельности.

4.1.6. Имущество и денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц.

4.1.7. Иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

4.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Калужской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

4.7. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Калужской области в виде субсидий на выполнение государственного задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.13. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособлено.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.16. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.17. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и отчетность, статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

4.18. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

4.19. При ликвидации Учреждения его имущество передается ликвидационной комиссией органу исполнительной власти Калужской области, принявшему решение о ликвидации Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа Учреждения, его ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Локальными нормативными актами, документами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: настоящий Устав, коллективный договор, правила, приказы, инструкции, положения, иные виды локальных нормативных актов.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

6.4. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора, за исключением случаев их принятия или согласования коллегиальными органами Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.».