

Положение о проведении областного конкурса программ организации отдыха детей и их оздоровления

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного конкурса программ в сфере организации отдыха детей и их оздоровления (далее - Конкурс), критерии отбора программ организации детского отдыха и оздоровления (далее - программы).

1.2. Организатором Конкурса является государственное автономное учреждение Калужской области «Центр организации детского и молодежного отдыха «Развитие» (далее – ГАУ КО «Центр «Развитие»).

1.3. Конкурс проводится среди организаций, реализующих программы отдыха детей и их оздоровления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Целью Конкурса является поддержка и продвижение перспективных идей обновления содержания и инновационных тенденций в сфере отдыха и оздоровления детей, повышение статуса специалистов и организаций, внедряющих современные разработки в систему дополнительного образования, сферу отдыха и оздоровления детей.

2.2. Задачи Конкурса:

- независимая профессионально-общественная экспертиза актуального состояния содержания работы с детьми в организациях, реализующих программы организации отдыха детей и их оздоровления;
- изучение социального, воспитательного и образовательного потенциала программ и методических материалов организаций дополнительного образования детей, отдыха детей и их оздоровления;
- выявление, поддержка и распространение лучших практик, направленных на обновление содержания и совершенствование системы дополнительного образования, сферы отдыха и оздоровления детей в Российской Федерации;
- повышение уровня методической работы, а также качества профессионального мастерства специалистов в области разработки программ и методических материалов, расширение пула экспертного сообщества сферы отдыха и оздоровления детей.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками Конкурса могут быть:

- специалисты и педагоги системы общего и дополнительного образования, а также организаций отдыха детей и их оздоровления;

- образовательные организации, государственных, негосударственных и частных форм собственности, реализующие дополнительные образовательные общеразвивающие программы в каникулярный период;
- организации, являющиеся юридическими лицами, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие организацию отдыха детей и их оздоровления;
- специалисты методических центров и служб;
- педагогические отряды, вожатые и студенты, лидеры детских и молодежных общественных объединений;
- некоммерческие организации, реализующие различные программы в сфере отдыха и оздоровления детей.

4. Организационный комитет и Экспертный совет конкурса

4.1. Состав Организационного комитета утверждается приказом директора ГАУ КО «Центр «Развитие».

4.2. Организационный комитет Конкурса:

4.2.1. Формирует и утверждает состав Экспертного совета для оценивания конкурсных материалов.

4.2.2. Осуществляет прием заявок и прилагаемых к ним конкурсных материалов, техническую экспертизу (проверку их соответствия требованиям Конкурса) и распределяет их по номинациям.

4.2.3. Готовит и представляет конкурсные работы на экспертизу в Экспертный совет;

4.2.4. Формирует список участников Конкурса по результатам технической экспертизы конкурсных материалов и список победителей Конкурса по результатам экспертной оценки конкурсных работ.

4.2.5. Осуществляет информационную поддержку конкурса.

4.2.6. Принимает организационные решения по вопросам проведения конкурса.

4.2.7. Члены Оргкомитета могут входить в состав экспертной комиссии.

4.2.8. Решение Оргкомитета оформляется протоколом и утверждается председателем Оргкомитета.

4.4. Экспертный совет Конкурса:

4.4.1. Проводит анализ конкурсных материалов, исходя из критериев Конкурса, в соответствии с настоящим Положением.

4.4.2. Отбирает лучшие программы организации отдыха детей и их оздоровления.

4.4.3. Подводит итоги Конкурса, определяет победителей и призеров конкурса в каждой номинации на основании рейтинга участников конкурса.

4.4.4. При необходимости Экспертный совет Конкурса вводит дополнительные номинации в зависимости от специфики конкурсных материалов, а также особого мнения членов Экспертного совета.

Введение дополнительных номинаций должно быть соответственно запротоколировано и доведено до сведения участников Конкурса.

5. Организация и проведение конкурса

5.1. Конкурс проводится ежегодно в период с «22» марта по «31» мая текущего года в три этапа:

1 этап – «22» марта – «15» апреля - объявление о начале Конкурса,

информирование заинтересованных лиц и организаций о Конкурсе, прием и регистрация заявок на участие в Конкурсе, а также пакета конкурсных материалов, составление реестра поданных на Конкурс программ, подготовка конкурсных материалов к проведению экспертизы.

2 этап – «15» апреля – «25» апреля - работа Экспертного совета, экспертиза конкурсных материалов.

Программы, прошедшие экспертизу и соответствующие целям и задачам Конкурса, допускаются к участию в 3 этапе.

3 этап – «25» апреля - «31» мая - очное или заочно-дистанционное представление программ, подведение итогов Конкурса, определение победителей, оформление протоколов, размещение результатов Конкурса на сайте ГАУ КО «Центр «Развитие» <http://razvitie40.ru/> и в социальных сетях.

5.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- программы организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей;

- программы лагерей, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- программы детских лагерей палаточного типа;

- программы детских специализированных (профильных) лагерей.

Каждый участник конкурса может представить не более одной программы в каждой номинации.

5.3. Победители в каждой из номинации Конкурса имеют право представлять Калужскую область на Всероссийском конкурсе программ и методических разработок «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления».

6. Требования к документации Конкурса

6.1. Для участия в Конкурсе автору конкурсных материалов необходимо предоставить в адрес Организатора (г. Калуга, ул. Московская, д. 7) в бумажном и электронном виде следующие документы:

6.1.1. Сопроводительное письмо в произвольной форме с описью прилагаемых документов.

6.1.2. Заявка на участие в Конкурсе с указанием названия программы или методического материала, номинации, информации об организации и авторах, приславших материалы на Конкурс, заверенного печатью организации (Приложение 1);

6.1.3. Согласие на обработку персональных данных_(Приложение 2) от каждого лица, информация о котором содержится в Заявке;

6.1.4. Текст программы (в формате Word, шрифт 12, интервал 1,5). Объем основного текста программы не должен превышать 30 страниц.

Структура программы должна соответствовать нормативным документам, методическим рекомендациям Министерства просвещения Российской Федерации.

6.1.5. Приложение к программе или методическим материалам, раскрывающие основные позиции, указанные в программе (методических материалах), диагностический инструментарий, подтверждающий результативность проведенной работы, материалы СМИ, фото и видео.

6.2. Конкурсные материалы, не соответствующие требованиям пункта 6.1. настоящего Положения и поступившие позднее сроков, установленных пунктом 5.1. настоящего Положения, не рассматриваются.

7. Критерии оценки программ и методических материалов конкурса

7.1. Представленные на Конкурс материалы оцениваются по следующим критериям:

1) соответствие данному положению;

2) актуальность:

- на сколько содержание программы соответствует приоритетным направлениям государственной политики Российской Федерации, а также специфике конкретного субъекта Российской Федерации;

- ориентированность программы на решение важных проблем общества и развития личности ребенка;

- соответствие содержания программы современным исследованиям в области науки, в том числе педагогической.

3) преемственность:

- наличие и описание предыдущего опыта работы в области реализации программ отдыха детей и их оздоровления у данной организации;

- обозначение связей и преемственности с накопленным положительным опытом реализации данных программ (например, тематических, профильных и т.д.);

- определение путей совершенствования содержания работы в связи с изученным опытом реализации конкретных программ детского отдыха;

4) инновационность:

- наличие в содержании программы новаторских подходов, форм и методик работы;

- обоснованность использования инноваций;

- доступность изложения инноваций в содержании программы;

5) целостность:

- показатель объединения структурных элементов программы в целостную систему, в единый завершённый документ;

- связность поставленных цели и задач с ожидаемыми результатами, социальным эффектом, механизмами реализации, оценки качества и результативности программы;

6) логичность:

- обоснованность и соответствие выбранных методов, форм и методик («механизмов реализации») сформулированным целям, задачам и принципам в содержании программы;

- показатель взаимосвязи структурных элементов программы;

- соответствие результатов поставленным цели и задачам;

- отражение выбранных направлений работы по программе сформулированным задачам;

7) методическая грамотность и обоснованность:

- наличие всех структурных элементов программы;

- обоснованность каждого структурного элемента программы в отдельности;

- грамотная формулировка цели, задач и результатов;

- методически обоснованные выбранные формы и методы работы;

- грамотное использование в программе понятий педагогики, возрастной и педагогической психологии, методики воспитательной и образовательной деятельности;

- методически грамотно прописанная структура детского самоуправления;

8) реалистичность:

- реальность и достижимость выбранной цели (и задач) на конкретный, ограниченный по времени, период;
- конкретное описание реальных ресурсов по достижению поставленной цели программы;
- воспроизводимость и тиражируемость программы в других условиях;

9) учет возрастных, индивидуальных, этнокультурных и др. особенностей воспитанников:

- соответствие содержания программы возрасту, специфике и другим особенностям контингента детей;
- обоснованность выбранных форм и методик.

10) социальная значимость:

- значение результатов реализации программы для общества;

11) результативность:

- измеримость результатов по итогам программы;
- наличие диагностического материала (методик и аналитической информации), подтверждающих положительные достижения по итогам реализации программы.

7.2. Экспертная оценка выраженности каждого критерия производится по 10-балльной шкале, где каждый бал обозначает:

О – Отсутствует;

- 1 - Выражено в минимальной степени;
- 2 - Выражено очень слабо;
- 3 - Слабо выражено;
- 4 - Отражено, но недостаточно;
- 5 - Выражено в средней степени;
- 6 - Выражено более или менее;
- 7 - Хорошо, но можно было бы лучше;
- 8 - Отражено в достаточной степени;
- 9 - Ярко выражено;
- 10 - Выражено максимально.

8. Подведение итогов Конкурса

8.1. Любая номинация конкурса считается состоявшейся, если в такой номинации представлено как минимум пять программ. Номинации с количеством менее пяти представленных программ считаются несостоявшимися, и победители в них не выбираются.

8.2. По итогам суммирования результатов оценки программ в каждой номинации определяются победитель и призеры, набравшие максимальное количество баллов и занявшие 1, 2 и 3 места соответственно.

8.3. В случае равенства сумм баллов нескольких программ на звание победителя в номинации конкурса выбор победителя проводится путём открытого голосования присутствующих на заседании членов оргкомитета.

8.4. Результаты работы оргкомитета оформляются в виде протокола и подписываются председателем оргкомитета и ответственным секретарем. В отсутствие председателя оргкомитета протокол подписывается его заместителем.

8.5. Информация об итогах конкурса публикуется на официальном сайте ГАУ КО «Центр «Развитие» в течение 10 дней со дня подведения итогов.

8.7. Участники конкурса имеют право обжаловать итоги конкурса в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

9. Авторские права участников конкурса

9.1. Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются и рецензии на них не высылаются.

9.2. Ответственность за содержание представленных на Конкурс работ организаторы Конкурса не несут. Претензии, связанные с нарушением авторских прав, направляются непосредственно лицам, представившим материалы на Конкурс.

9.3. Поступление конкурсных материалов в Оргкомитет будет рассматриваться как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав.

ЗАЯВКА*
на участие в областном конкурсе программ
организации отдыха детей и их оздоровления

1. Конкурсная номинация _____

2. Полное наименование программы _____

3. Ф.И.О. автора разработчика (коллектива) _____

4. Полное наименование организации _____

5. Адрес, телефон, e-mail организации – участника конкурса _____

6. Контактный телефон, эл.адрес автора программы (коллектива) _____

Дата заполнения
организации

Подпись руководителя

М.П.

* Заявка оформляется на официальном бланк

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт выдан _____
(серия, номер) (сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон № 152-ФЗ) даю согласие государственному автономному учреждению Калужской области «Центр организации детского и молодежного отдыха «Развитие» на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- место проживания (регистрации);
- сведения о месте работы;

в целях моего участия в областном конкурсе программ организации отдыха детей и их оздоровления.

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение над ними следующих действий: сбор, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение, подтверждение, использование, распространение, уничтожение по истечению срока действия Согласия, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

Настоящее Согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Согласие действует с момента подписания и до его отзыва в письменной форме. Порядок отзыва Согласия на обработку персональных данных мне известен.

«___» _____ 2021 г.

(Ф.И.О. полностью, подпись)